

Рассмотрено и принято на педагогическом совете протокол №_1_ от _31.08.2024_	Согласовано с Управляющим советом Протокол №_1_ от 23.10.2024_	Утверждено приказом заведующей №_105 от 24.10.2024__
--	---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №1 Солнышко»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет (далее Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №1 Солнышко»(далее учреждение) является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок полномочий три года и представляет интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

1.2.В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
- Законами и иными нормативными правовыми актами РФ;
- Регламентом образовательного учреждения;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным и региональным законодательством, а также нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Вожегодского муниципального округа, настоящим положением.

2.Основными задачами Управляющего Совета являются:

2.1.Определение основных направлений (программы) развития образовательной организации;

2.2.Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

2.3.Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

2.4..Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательной организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей родителей (законных представителей);

2.5..Общественный контроль рационального исполнения выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности организации и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

2.6.Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур и замещении должности заведующего учреждением, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

2.7.Контроль за здоровыми и безопасными условиями содержания воспитанников ДОО;

2.8.Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

4. Состав и формирование Управляющего Совета

4.1. Состав Управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации.

4.2. В состав Управляющего совета Учреждения входят:

- избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- избранные представители работников Учреждения;

- Руководитель Учреждения, который входит в состав совета по должности с правом одного решающего голоса;
- представитель Учредителя, которого назначает Учредитель; ☐ представители Учреждения, которых назначает Руководитель; ☐ кооптированные члены.

Членов управляющего совета, которых включают в состав совета путем кооптации, выбирают из числа представителей, которые заинтересованы в функционировании и развитии образовательной организации. Это могут быть:

- социальные партнеры образовательной организации;
- работодатели и их объединения, деятельность которых прямо или косвенно связана с Учреждением;
- деятели образования, науки и культуры, общественные деятели; ☐ депутаты;
- представители СМИ;
- работники организаций общего и профессионального образования, здравоохранения;
- граждане и их общественные объединения;
- некоммерческие организации;
- представители органов местного самоуправления, депутатов представительных органов.

4.3. Общая численность Управляющего совета составляет от 10 до 15 членов;

- количество членов Управляющего совета составляет, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 7 (семь) членов Управляющего совета;

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа работников – 2 (два) члена Управляющего совета;

- руководитель Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;

- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член Управляющего совета, который назначается Учредителем;

- количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения – от 0 до 2 членов Управляющего совета, которые назначаются приказом Руководителя Учреждения.

- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов - от 1 до 5 членов Управляющего совета.

4.5. Выборы в Управляющий совет объявляются и организуются Руководителем Учреждения по согласованию с представителем Учредителя, утвержденным Руководителем Учреждения.

4.6. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся путем голосования.

4.7. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Учреждения по согласованию с представителем Учредителя объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.8. По итогам выборов Руководитель Учреждения представляет протокол выборов Управляющего совета Учредителю, который утверждает состав Управляющего совета приказом. Управляющий совет считается сформированным с момента издания вышеуказанного приказа.

4.9. Председатель и заместитель председателя Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета Учреждения, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 3 года на первом заседании Управляющего совета тайным голосованием при обязательном участии представителя

Учредителя, которое созывается Руководителем Учреждения не позднее чем через 1 (один) месяц после его формирования. На том же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

4.10. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах, без оплаты.

4.11. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, утвержденного приказом Учредителя, Руководитель Учреждения по согласованию с представителем Учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение двух месяцев со дня становления численности Управляющего совета менее половины.

До проведения выборов Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

4.12. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуская более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель Учредителя – при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

4.13. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов в количестве согласно пункту 4.2. положения

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное письменное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании в присутствии представителя Учредителя и при кворуме не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5. Компетенция Управляющего совета:

5.1. Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения, представляет их Руководителю Учреждения.

5.2. Участвует в разработке и утверждении Программы развития Учреждения (по согласованию с Учредителем).

5.3. Участвует в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся.

5.4. Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении.

5.5. Вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся Учреждения.

5.6. Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).

5.7. Дает предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

5.8. Вносит предложения по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся.

5.9. Вносит предложения по локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся.

5.10. Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

5.11. Участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

5.12. Вносит Руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и безопасных условий обучения, воспитания и труда;
- развития воспитательной работы в Учреждении;

- привлечения внебюджетных средств, в том числе определение целей и направления их расходования;

5.13. Предоставляет ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в Учреждении.

5.14. Принимает участие в разработке следующих локальных нормативных актов Учреждения:

- Положение об оплате труда;
- Локальные акты, регулирующие вопросы о премировании, выплате стимулирующих выплат и доплат;
- О перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;
- Порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;
- Порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям обучающихся;
- другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.

5.15. Участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, вносит предложение по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения.

5.16. Вносит предложения по организации деятельности Учреждения.

5.17. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения.

5.18. Заслушивает отчет Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

5.19. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Проведение заседаний может

транслироваться в прямом эфире в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Учреждения. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательного процесса, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с Руководителем Учреждения и представителем Учредителя не транслируются.

Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее 50% членов от списочного состава Управляющего совета.

5.20. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель Управляющего совета вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, информацию и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные комиссии. Регламент работы комиссии утверждается решением Управляющего совета.

5.21. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель Учредителя и не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

5.22. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичности

передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всей необходимой информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений Руководителя Учреждения.

5.23. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.24. Решения, принятые в ходе заседания Управляющего совета, фиксируются в протоколе. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 (пяти) дней после завершения заседания в двух экземплярах. Один экземпляр направляется председателю, другой – в делопроизводство Учреждения. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

- количество человек, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение Управляющего совета;
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование к протоколу заседания Управляющего совета прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения

фактов в протоколе заседания Управляющего совета участник (участники) вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Управляющего совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Учреждения.

5.25. При смене Руководителя Учреждения Управляющий совет распускается, и проводятся выборы нового состава Управляющего совета.

5.26. управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя ДОО, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за три дня до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, заместитель председателя Совета не реже двух приемных дней в месяц. Председатель Совета один приемный день не реже одного раза в месяц.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.3.Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4.Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- внесение изменений и дополнений в Устав ДОО с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении трудового договора с заведующим ДОО.

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

Решение Управляющего Совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.5.На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; - принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям воспитанников, работникам учреждения).

6.6. Члены Совета работают на общественных началах.

Учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

6. 7.Организационно – техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ДОО.

7.Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

7.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя, родители, заведующий и работники ДОО не могут быть избраны Председателем Совета.

7. 2.Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета, контролирует их выполнение.

7.3.В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

7.4.Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

8.Комиссии Управляющего Совета.

8. 1.Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью Детского сада Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего Совета. Комиссии Совет назначает из числа членов Совета.